



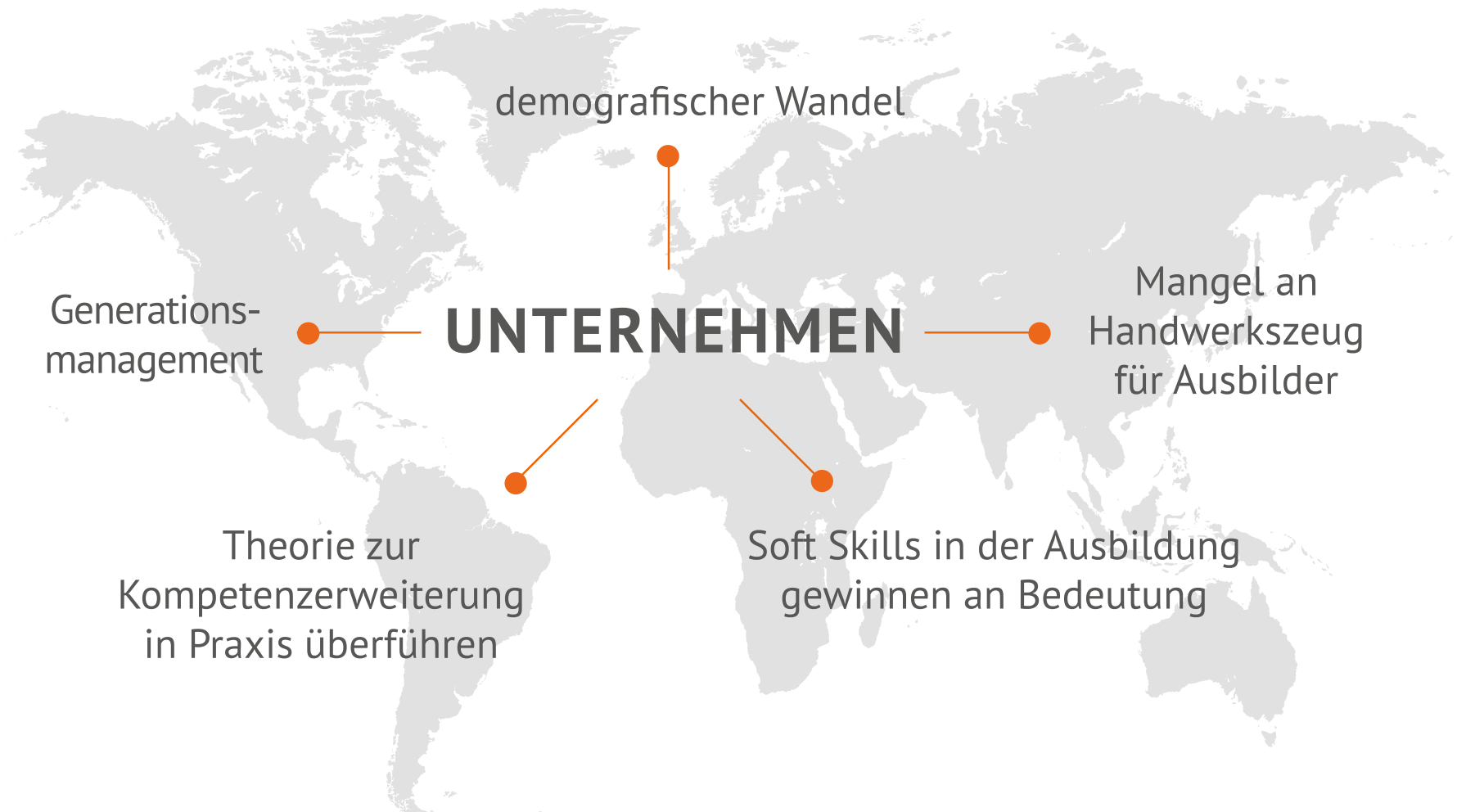
AUSBILDUNG ZUM

AUSBILDUNGS- KOORDINATOR

QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM
FÜR EINE PROFESSIONELLE
AUSBILDUNGSKOORDINATION



AUSGANGSLAGE



HERAUSFORDERUNGEN



gute Auszubildende finden und ans Unternehmen binden



Qualifizierung der Ausbilder und Ausbildungsverantwortlichen



Impulse aus Weiterbildungen und Seminaren in operatives Geschäft überführen



gute Rahmenbedingungen für Auszubildende und Ausbilder schaffen



Definition von klaren und individuellen Ausbildungsstandards



Optimierung der Ausbildung durch professionelle Koordination

DER AUSBILDUNGSKOORDINATOR

- **verantwortet** effizient den Ausbildungsbereich
- **koordiniert** Auszubildende und ggf. Ausbildungsbeauftragte
- **sorgt** für gute Rahmenbedingungen
- **sichert** eine qualitativ hochwertige Ausbildung durch kontinuierliche Unterstützung der Ausbildungsbeauftragten
- **etabliert** Ausbildungsstandards für die Umsetzung und Optimierung
- **führt** regelmäßig Gespräche und liefert neue Impulse
- **löst** Konflikte und vermittelt zwischen den Parteien

DAS QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

- sichert den Wissensvorsprung für die Zukunft
- Vorbildfunktion erzeugt ein vernetztes und verantwortungsvolles Verständnis für Ihr Gesamtunternehmen
- gute Führung und ein besseres Führungsverständnis führen zu einer Steigerung der Gesamtkompetenzen
- ein gutes Arbeitsklima führt nachweislich zu Wettbewerbsvorteilen hinsichtlich der Attraktivität Ihres Ausbildungsunternehmens
- ein professioneller Umgang mit der Fehlerkultur führt automatisch zu einer enormen Gesamtverbesserung in puncto Kommunikation, Teamführung, Einzelführung, Arbeits- und Einsatzbereitschaft aller Beteiligten

BAUSTEINE DES PROGRAMMS

KONTINUIERLICHE BETREUUNG UND AUSTAUSCH
ÜBER UNSERE ONLINE-LERNPLATTFORM



Der Ausbilder als Leitfigur
und Vorbild (2 Tage)



Selbstmanagement
(1 Tag)



Kommunikation,
Konfliktmanagement und
Mediation (2 Tage)



Transfer und Evaluation
durch abschließendes
Follow-Up (1 Tag)



Methodik und Didaktik
(1 Tag)



Abschluss-
prüfung



BAUSTEIN 1: **AUSBILDER – LEITFIGUR UND VORBILD**

SELBSTFÜHRUNG UND FÜHRUNG VON
AUSBILDUNGSBEAUFTRAGTEN

- Trends in der Ausbildung und die Auswirkungen auf die Ausbildungsarbeit
- Anforderungen an das neue Rollenverständnis des Ausbilders und der Ausbildungsbeauftragten
- Der Ausbilder als Coach der Azubis
- Generationsmanagement als Herausforderung: Generationen Y und Z
- individueller Hintergrund bei der Führung von Auszubildenden: Wissenstransfer über Motivation – Kompetenz – Wissen
- Transformationale Führung – Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte als Vorbilder und Multiplikatoren für den wirtschaftlichen Erfolg der Ausbildung
- wertschätzende Führung in der Ausbildung – Sinn stiften und motivieren
- Reifegrad von Auszubildenden gekonnt beurteilen

BAUSTEIN 2: **KOMMUNIKATION, KONFLIKTMANAGEMENT UND MEDIATION**

SICHERHEIT BEI KONFLIKTEN:

KONFLIKTE ERKENNEN UND DEESKALIEREN

- wertschätzende und klare Kommunikation in der Ausbildung
- Feedbackregeln und Feedbackkultur etablieren und prüfen
- Umgang mit schwierigen Auszubildenden gekonnt vermitteln
- Grundlagen Konfliktmanagement
- Konfliktkommunikation: Der Richtige Umgang mit Meinungsverschiedenheiten
- schwierige Gespräche: gezielt vorbereiten, durchführen und nachbereiten – die Rolle des Ausbildungskoordinators und des Ausbildungsbeauftragten
- innere Haltung und die Einstellung zu Unterschiedlichkeit
- Grundlagen der Mediation für die Ausbilder
- Anlässe für den Einsatz von Mediation in der Ausbildung



BAUSTEIN 3: **METHODIK UND DIDAKTIK**

LERNINHALTE METHODISCH, DIDAKTISCH
UND KREATIV GESTALTEN

- Grundlagen der Lernpsychologie
- überzeugend und verständlich Lerninhalte präsentieren
- moderne Lern- und Lehrmethoden: Social Media in der Ausbildung sinnvoll nutzen
- Lehren lernen, wie Motivation funktioniert
- Planung von Lern-Lehr-Szenarien für den Praxistransfer: durch gehirngerechtes Ausbilden
- Lernzielvereinbarungen effizient gestalten und kontrollieren
- Gestaltung von Entwicklungsplänen – für die individuelle Talentförderung der Ausbildungsbeauftragten und der Auszubildenden
- Vermittlung von Anzeichen von Unter- bzw. Überforderung der Auszubildenden
- Fallbeispiele zu den jeweiligen Methoden

BAUSTEIN 4: **SELBSTMANAGEMENT**

SELBSTFÜHRUNG · GESUNDE ARBEITS-
ORGANISATION IM AUSBILDERALLTAG

- Grundlagen des Zeitmanagements:
Zeitmanagement im Ausbilderalltag
- Selbsteinschätzung und Zeittypentest
- Methoden des Zeitmanagements,
Selbstmanagement und Selbstführung
- Erarbeitung einer Strategie-Optimierung der
Ausbildungsprozesse
- Einstellung und innere Antreiber:
hinderliche Glaubenssätze und Muster erkennen
- Work-Life-Balance des Ausbilders und der
Ausbildungsbeauftragten
- Zielearbeit im Arbeitsalltag etablieren
- Praxisfallbearbeitung zur Optimierung der
Arbeitsorganisation



BAUSTEIN 5: **TRANSFER UND EVALUATION DURCH ABSCHLIESSENDES FOLLOW-UP**

PRAXISTRANSFER DURCH:

- Wiederholung und Vertiefung der Inhalte aus den Modulen
- Behandlung aktueller Entwicklungen der Implementierungsphase
- Bearbeitung von Praxisfällen: Methoden u.a.
Plenum und Kleingruppenarbeit
Rollentraining und Perspektivwechsel
kollegiale Fallbearbeitung
Best Practice

BAUSTEIN 6: **ABSCHLUSSPRÜFUNG**

- Alle Module starten mit einer Wissensstandserhebung vorab für ein individuell abgestimmtes Lehrangebot.
- Im Anschluss an alle Module erfolgt die Festigung des Erlernten durch Transferfragen.
- Aussagekräftiger Abschluss des Ausbildungsprogramms durch eine schriftliche Abschlussprüfung.
- Optional: individuelles Online-Einzelcoaching

TERMINE DER MODULE 2019

KONTINUIERLICHE BETREUUNG UND AUSTAUSCH
ÜBER UNSERE ONLINE-LERNPLATTFORM



Der Ausbilder als Leitfigur und Vorbild

20.–21.3.2019

**Kommunikation, Konfliktmanagement
und Mediation**

11.–12.4.2019

Methodik und Didaktik

23.–24.5.2019

Selbstmanagement

18.05.2018

**Transfer und Evaluation
(jährliches Follow-up optional)**

27.6.2019

Abschluss-Prüfung · Termin nach Absprache



Der Ausbilder als Leitfigur und Vorbild

2.–3.7.2019

**Kommunikation, Konfliktmanagement
und Mediation**

28.–29.8.2019

Methodik und Didaktik

Selbstmanagement

19.–20.9.2019

**Transfer & Evaluation
(jährliches Follow-up optional)**

30.10.2019

Abschluss-Prüfung · Termin nach Absprache

IHRE INVESTITION

- Das komplette Ausbildungsprogramm bekommen Sie zum Vorzugspreis von 2.499 € p. P.
- Sie nehmen gleich mit mehreren Mitarbeitern teil oder planen eine Inhouse-Schulung? Sprechen Sie uns auf unseren Vorzugspreis an!
- Alle angebotenen Module sind auch einzeln buchbar:



1
**Der Ausbilder als Leitfigur
und Vorbild**
979 €



2
**Kommunikation,
Konfliktmanagement und
Mediation**
979 €



3
Methodik und Didaktik
539 €



4
Selbstmanagement
539 €



5
**Transfer und Evaluation durch
jährliches Follow-Up**
439 €



6
6 Monate Online-Einzelcoaching
599 €

Alle Preise gelten zzgl. 19% gesetzliche USt.



UNSERE EXPERTISE

- Experten für systematische Entwicklung und Implementierung von Qualifizierungsprogrammen für Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche
- Expertise in strategischer Personal- und Organisationsentwicklung
- Experten für betriebliche Ausbildung sowie Junior- und Senior-Talentmanagement
- Experten von Change- und Transformationsprojekten
- Entwicklung von Führungskräften und Teams



KERNKOMPETENZEN

- strategische Personal- und Organisationsentwicklung
- Interimsmanagement
- Entwicklung von Junior- und Senior-Talentmanagement-Strategien und -Programmen
- Führungskräfte- und Teamentwicklung
- Moderation, Vorträge und Keynotes für HR, Personal und betriebliche Ausbildung
- Transformation und Change-Projekte

SCHARFSINNIG · KREATIV · ERFRISCHEND · LEBENDIG

Ferihan Steiner Consulting
Schwanenstraße 84 · 42697 Solingen · Telefon +49 163 777 10 22
info@ferihansteiner.de · www.ferihansteiner.de

