



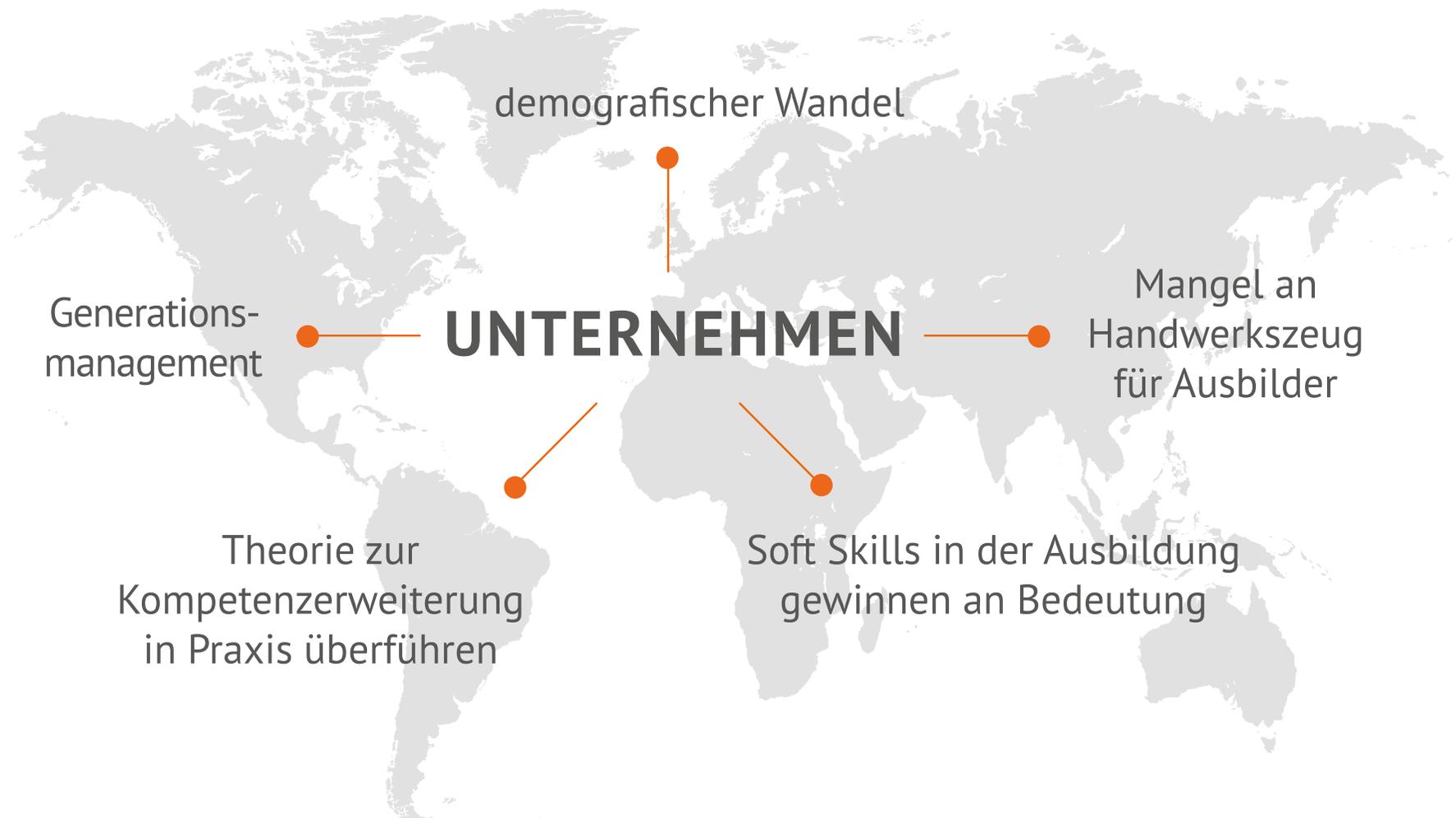
AUSBILDUNG ZUM

# AUSBILDUNGS- KOORDINATOR

QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM  
FÜR EINE PROFESSIONELLE  
AUSBILDUNGSKOORDINATION



# AUSGANGSLAGE



# HERAUSFORDERUNGEN



gute Auszubildende finden und ans Unternehmen binden



Qualifizierung der Ausbilder und Ausbildungsverantwortlichen



Impulse aus Weiterbildungen und Seminaren in operatives Geschäft überführen



gute Rahmenbedingungen für Auszubildende und Ausbilder schaffen



Definition von klaren und individuellen Ausbildungsstandards



Optimierung der Ausbildung durch professionelle Koordination

# DER AUSBILDUNGSKOORDINATOR

- **verantwortet** effizient den Ausbildungsbereich
  - **koordiniert** Auszubildende und ggf. Ausbildungsbeauftragte
  - **sorgt** für gute Rahmenbedingungen
  - **sichert** eine qualitativ hochwertige Ausbildung durch kontinuierliche Unterstützung der Ausbildungsbeauftragten
  - **etabliert** Ausbildungsstandards für die Umsetzung und Optimierung
  - **führt** regelmäßig Gespräche und liefert neue Impulse
  - **löst** Konflikte und vermittelt zwischen den Parteien
- 

# DAS QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

- sichert den Wissensvorsprung für die Zukunft
- Vorbildfunktion erzeugt ein vernetztes und verantwortungsvolles Verständnis für Ihr Gesamtunternehmen
- gute Führung und ein besseres Führungsverständnis führen zu einer Steigerung der Gesamtkompetenzen
- ein gutes Arbeitsklima führt nachweislich zu Wettbewerbsvorteilen hinsichtlich der Attraktivität Ihres Ausbildungsunternehmens
- ein professioneller Umgang mit der Fehlerkultur führt automatisch zu einer enormen Gesamtverbesserung in puncto Kommunikation, Teamführung, Einzelführung, Arbeits- und Einsatzbereitschaft aller Beteiligten

# BAUSTEINE DES PROGRAMMS

KONTINUIERLICHE BETREUUNG UND AUSTAUSCH  
ÜBER UNSERE ONLINE-LERNPLATTFORM



Der Ausbilder als Leitfigur  
und Vorbild (2 Tage)



Kommunikation,  
Konfliktmanagement und  
Mediation (2 Tage)



Methodik und Didaktik  
(1 Tag)



Selbstmanagement  
(1 Tag)



Transfer und Evaluation  
durch abschließendes  
Follow-Up (1 Tag)



Abschluss-  
prüfung



## **BAUSTEIN 1:** **AUSBILDER – LEITFIGUR UND VORBILD**

SELBSTFÜHRUNG UND FÜHRUNG VON  
AUSBILDUNGSBEAUFTRAGTEN

- Trends in der Ausbildung und die Auswirkungen auf die Ausbildungsarbeit
- Anforderungen an das neue Rollenverständnis des Ausbilders und der Ausbildungsbeauftragten
- Der Ausbilder als Coach der Azubis
- Generationsmanagement als Herausforderung: Generationen Y und Z
- individueller Hintergrund bei der Führung von Auszubildenden: Wissenstransfer über Motivation – Kompetenz – Wissen
- Transformationale Führung – Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte als Vorbilder und Multiplikatoren für den wirtschaftlichen Erfolg der Ausbildung
- wertschätzende Führung in der Ausbildung – Sinn stiften und motivieren
- Reifegrad von Auszubildenden gekonnt beurteilen

## **BAUSTEIN 2:** **KOMMUNIKATION, KONFLIKTMANAGEMENT UND MEDIATION**

SICHERHEIT BEI KONFLIKTEN:

KONFLIKTE ERKENNEN UND DEESKALIEREN

- wertschätzende und klare Kommunikation in der Ausbildung
- Feedbackregeln und Feedbackkultur etablieren und prüfen
- Umgang mit schwierigen Auszubildenden gekonnt vermitteln
- Grundlagen Konfliktmanagement
- Konfliktkommunikation: Der Richtige Umgang mit Meinungsverschiedenheiten
- schwierige Gespräche: gezielt vorbereiten, durchführen und nachbereiten – die Rolle des Ausbildungskoordinators und des Ausbildungsbeauftragten
- innere Haltung und die Einstellung zu Unterschiedlichkeit
- Grundlagen der Mediation für die Ausbilder
- Anlässe für den Einsatz von Mediation in der Ausbildung



## **BAUSTEIN 3:** **METHODIK UND DIDAKTIK**

LERNINHALTE METHODISCH, DIDAKTISCH  
UND KREATIV GESTALTEN

- Grundlagen der Lernpsychologie
- überzeugend und verständlich Lerninhalte präsentieren
- moderne Lern- und Lehrmethoden: Social Media in der Ausbildung sinnvoll nutzen
- Lehren lernen, wie Motivation funktioniert
- Planung von Lern-Lehr-Szenarien für den Praxistransfer: durch gehirngerechtes Ausbilden
- Lernzielvereinbarungen effizient gestalten und kontrollieren
- Gestaltung von Entwicklungsplänen – für die individuelle Talentförderung der Ausbildungsbeauftragten und der Auszubildenden
- Vermittlung von Anzeichen von Unter- bzw. Überforderung der Auszubildenden
- Fallbeispiele zu den jeweiligen Methoden

## **BAUSTEIN 4:** **SELBSTMANAGEMENT**

SELBSTFÜHRUNG · GESUNDE ARBEITS-  
ORGANISATION IM AUSBILDERALLTAG

- Grundlagen des Zeitmanagements:  
Zeitmanagement im Ausbilderalltag
- Selbsteinschätzung und Zeittypentest
- Methoden des Zeitmanagements,  
Selbstmanagement und Selbstführung
- Erarbeitung einer Strategie-Optimierung der  
Ausbildungsprozesse
- Einstellung und innere Antreiber:  
hinderliche Glaubenssätze und Muster erkennen
- Work-Life-Balance des Ausbilders und der  
Ausbildungsbeauftragten
- Zielearbeit im Arbeitsalltag etablieren
- Praxisfallbearbeitung zur Optimierung der  
Arbeitsorganisation



## **BAUSTEIN 5:** **TRANSFER UND EVALUATION DURCH ABSCHLIESSENDES FOLLOW-UP**

PRAXISTRANSFER DURCH:

- Wiederholung und Vertiefung der Inhalte aus den Modulen
- Behandlung aktueller Entwicklungen der Implementierungsphase
- Bearbeitung von Praxisfällen: Methoden u.a.  
Plenum und Kleingruppenarbeit  
Rollentraining und Perspektivwechsel  
kollegiale Fallbearbeitung  
Best Practice

## **BAUSTEIN 6:** **ABSCHLUSSPRÜFUNG**

- Alle Module starten mit einer Wissensstandserhebung vorab für ein individuell abgestimmtes Lehrangebot.
- Im Anschluss an alle Module erfolgt die Festigung des Erlernten durch Transferfragen.
- Aussagekräftiger Abschluss des Ausbildungsprogramms durch eine schriftliche Abschlussprüfung.
- Optional: individuelles Online-Einzelcoaching

# IHRE INVESTITION

- Sie nehmen gleich mit mehreren Mitarbeitern teil oder planen eine Inhouse-Schulung?  
Sprechen Sie uns auf unseren Vorzugspreis an!
- Alle angebotenen Module sind auch einzeln buchbar:



**Der Ausbilder als Leitfigur  
und Vorbild**



**Kommunikation,  
Konfliktmanagement und  
Mediation**



**Methodik und Didaktik**



**Selbstmanagement**



**Transfer und Evaluation  
durch jährliches Follow-Up**



**6 Monate Online-  
Einzelcoaching**



## UNSERE EXPERTISE

- Experten für systematische Entwicklung und Implementierung von Qualifizierungsprogrammen für Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche
- Expertise in strategischer Personal- und Organisationsentwicklung
- Experten für betriebliche Ausbildung sowie Junior- und Senior-Talentmanagement
- Experten von Change- und Transformationsprojekten
- Entwicklung von Führungskräften und Teams



## KERNKOMPETENZEN

- strategische Personal- und Organisationsentwicklung
- Interimsmanagement
- Entwicklung von Junior- und Senior-Talentmanagement-Strategien und -Programmen
- Führungskräfte- und Teamentwicklung
- Moderation, Vorträge und Keynotes für HR, Personal und betriebliche Ausbildung
- Transformation und Change-Projekte

SCHARFSINNIG · KREATIV · ERFRISCHEND · LEBENDIG

Ferihan Steiner Consulting · Telefon +49 163 777 10 22  
info@ferihansteiner.de · www.ferihansteiner.de

